



## Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Пензенской области» создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 29.05.2012 № 400-пП (с последующими изменениями).

1.2. Собственником имущества и Учредителем Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Пензенской области» (далее – Учреждение) является Пензенская область. Функции, полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Пензенской области» осуществляет Управление общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее – Учредитель). Функции, полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

1.3. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является собственностью Пензенской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Пензенской области.

1.5. Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Пензенской области».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «Госюрбюро Пензенской области».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации для текущей деятельности.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, д.49.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, д.49.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и созданной в организационно-правовой форме государственного казенного учреждения, являющегося государственным учреждением.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области,

иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Пензенской области, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. бесплатное оказание квалифицированной юридической помощи малоимущим гражданам, а также иным отдельным категориям граждан, определенным федеральным законодательством и законодательством Пензенской области;

2.1.2. материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение деятельности мировых судей Пензенской области и работников их аппаратов, в том числе материально-техническое обеспечение Учредителя.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. правовое консультирование граждан в устной и письменной форме;

2.2.2. оказание гражданам помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

2.2.3. представление интересов граждан в гражданском судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданским делам, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

2.2.4. иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды бесплатной юридической помощи гражданам;

2.2.5. обеспечивает размещение мировых судей и аппаратов мировых судей в зданиях и помещениях, специально приспособленных для осуществления правосудия;

2.2.6. планирует и организует проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, занятых судебными участками мировых судей;

2.2.7. осуществляет надлежащее содержание, эксплуатацию зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей, обеспечивает и контролирует их сохранность;

2.2.8. проводит комплекс мероприятий по оснащению зданий и помещений, в которых размещены судебные участки мировых судей, необходимыми средствами пожарной безопасности;

2.2.9. оборуодует на судебных участках мировых судей специальные технические средства, необходимые для создания надлежащих условий,



обеспечивающих поддержание порядка и безопасность мировых судей и аппаратов мировых судей;

2.2.10.обеспечивает мировых судей Пензенской области и их аппараты программно-аппаратными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы, проведение их профилактического обслуживания;

2.2.11.обеспечивает оборудование при входе в помещения, занимаемые мировыми судьями, в местах, доступных для пользователей информацией, информационных стендов и (или) технических средств аналогичного назначения, на которых размещается информация о деятельности мировых судей Пензенской области;

2.2.12. осуществляет комплекс мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, и обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях и зданиях, занимаемых судебными участками мировых судей Пензенской области;

2.2.13. обеспечивает судебные участки мировых судей Пензенской области средствами связи;

2.2.14. обеспечивает мировых судей Пензенской области справочной и иной литературой;

2.2.15. обеспечивает судебные участки мировых судей Пензенской области оргтехникой, мебелью, канцелярскими принадлежностями, бланками процессуальных документов, знаками почтовой оплаты, конвертами, бланками исполнительных листов и другими расходными материалами;

2.2.16. организует и осуществляет контроль за сохранностью материально-технических ценностей на судебных участках мировых судей Пензенской области;

2.2.17. осуществляет функции государственного заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

2.2.18. оборудует автоматизированные рабочие места на судебных участках мировых судей;

2.2.19. обеспечивает функционирование информационно-правовых программ, компьютерной, копировально-множительной техники, телекоммуникационного оборудования и локально-вычислительных сетей, находящихся на судебных участках мировых судей области;

2.2.20. осуществляет техническое обслуживание прикладных программных продуктов, используемых на судебных участках мировых судей;

2.2.21. обеспечивает техническую защиту информации на судебных участках мировых судей и Учредителя от несанкционированного доступа и воздействия несанкционированных программ и кодов;

2.2.22. организует и контролирует надлежащую эксплуатацию сетевого оборудования, поддерживает в актуальном состоянии программное обеспечение;

2.2.23. организует и контролирует доступ работников аппаратов мировых судей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает функционирование официальных сайтов мировых судей;

2.2.24. организует техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники;

2.2.25. получает на склад материальные запасы, имущество и распределяет их на судебные участки;

2.2.26. заключает государственные контракты для обеспечения государственных нужд, договоры на эксплуатацию и пользование помещениями, занимаемыми судебными участками;

2.2.27. иные виды деятельности, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Пензенской области, не запрещенные законодательством;

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Пензенской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним государственным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником для этих целей, без согласования с Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджет Пензенской области;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.5. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять государственным имуществом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Смета расходов на содержание Учреждения утверждается в установленном порядке.



4.3. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

4.4.1. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию, а также от органов статистики информационно-аналитические материалы и экономико-статистические данные;

4.4.3. обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах;

4.4.4. разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Учреждения;

4.4.5. посещать судебные участки мировых судей Пензенской области в целях осуществления контроля за состоянием зданий (помещений) и их технической оснащённостью;

4.4.6. обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Учреждения;

4.4.7. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Учреждения, организации и специалистов, в том числе на договорной основе;

4.4.8. вносить предложения Учредителю по вопросам материально-технического оснащения судебных участков;

4.4.9. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Пензенской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.4.10. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

4.4.11. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4.4.12. заключать с адвокатами договоры, предусматривающие оказание бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе либо оказание бесплатной юридической помощи конкретному гражданину в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на обеспечение деятельности ГКУ «Госюрбюро Пензенской области»;

4.4.13. осуществлять в соответствии с действующим законодательством другие права и полномочия, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. обеспечивать надлежащий уровень оказываемой гражданам бесплатной юридической помощи;

4.5.2. организовать надлежащее материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Пензенской области, работников их аппаратов и Учредителя;

4.5.3. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно за нарушения иных правил хозяйствования и прав граждан при оказании им юридической помощи.

4.5.4. предоставлять собственнику информацию, необходимую для ведения реестра государственной собственности;

4.5.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

4.5.6. принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.5.7. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

4.5.8. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.5.9. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

4.5.10. составлять и исполнять бюджетную смету;

4.5.11. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

4.5.12. формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

4.5.13. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

4.5.14. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

4.5.15. обеспечивать сотрудникам Учреждения доступ к необходимой для выполнения их должностных обязанностей информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

4.5.16. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.17. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и



нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.18. обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.19. обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.5.20. при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Пензенской области и настоящий Устав.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения, который назначается и освобождается от должности в установленном Правительством Пензенской области порядке.

5.2. Права и обязанности директора Учреждения регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Управлением общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области.

5.3. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий;

5.5.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.3. распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.4. заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решение о поощрении работников либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5.5.5. определяет порядок взаимодействия со средствами массовой информации, правила публичных выступлений работников Учреждения и предоставления служебной информации;

5.5.6. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных



законом и настоящим Уставом;

5.5.7. решает вопросы, связанные с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, выдает доверенности;

5.5.8. действует от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.5.9. издает распорядительные акты по вопросам работы Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.10. несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя и собственника имущества.

## **6. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения**

6.1. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатными  
9 листах

Зам. начальника  
инспекции



Т.В. Селиванова



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
ОГРН (ОГРН) №  
Зам. начальника ИФМС  
России по Октябрьскому району  
Селиванова Т.В.  
02.09.2016  
Экземпляр документа  
хранится в рег. органе



