

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общественной
безопасности и обеспечения деятельности
мировых судей в Пензенской области
№ 97 от 13 декабря 2021 года

Министр  /В.А. Ложкин/
« 13 »  2021 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(с изменениями от 13.12.2021)

г. Пенза, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Пензенской области» создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 29.05.2012 № 400-пП (с последующими изменениями).

1.2. Собственником имущества и Учредителем Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Пензенской области» (далее - Учреждение) является Пензенская область. Функции, полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Пензенской области» осуществляет Министерство общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Учредитель). Функции, полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

1.3. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является собственностью Пензенской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Пензенской области.

1.5. Полное наименование Учреждения - Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Пензенской области».

Сокращенное наименование Учреждения - ГКУ «Госюрбюро Пензенской области».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации для текущей деятельности.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, д.49.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, д.49.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и созданной в организационно - правовой форме государственного казенного учреждения, являющегося государственным учреждением.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Пензенской области, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является получателем бюджетных средств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. бесплатное оказание квалифицированной юридической помощи малоимущим гражданам, а также иным отдельным категориям граждан, определенным федеральным законодательством и законодательством Пензенской области;

2.1.2. материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение деятельности мировых судей Пензенской области и работников их аппаратов, в том числе материально-техническое обеспечение Учредителя.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. правовое консультирование граждан в устной и письменной форме;

2.2.2. оказание гражданам помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

2.2.3. представление интересов граждан в гражданском судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданским делам, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

2.2.4. иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды бесплатной юридической помощи гражданам;

2.2.5. обеспечивает размещение мировых судей и аппаратов мировых судей в зданиях и помещениях, специально приспособленных для осуществления правосудия;

2.2.6. планирует и организует проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, занятых судебными участками мировых судей;

2.2.7. осуществляет надлежащее содержание, эксплуатацию зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей, обеспечивает и контролирует их сохранность;

2.2.8. проводит комплекс мероприятий по оснащению зданий и помещений, в которых размещены судебные участки мировых судей, необходимыми средствами пожарной безопасности;

2.2.9. оборуодует на судебных участках мировых судей специальные технические средства, необходимые для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасность мировых судей и аппаратов мировых судей;

2.2.10. обеспечивает мировых судей Пензенской области и их аппараты программно - аппаратными и копировально - множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы, проведение их профилактического обслуживания;

2.2.11. обеспечивает оборудование при входе в помещения, занимаемые мировыми судьями, в местах, доступных для пользователей информацией, информационных стендов и (или) технических средств аналогичного назначения, на которых размещается информация о деятельности мировых судей Пензенской области;

2.2.12. осуществляет комплекс мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, и обеспечивает необходимые санитарно - гигиенические условия в помещениях и зданиях, занимаемых судебными участками мировых судей Пензенской области;

2.2.13. обеспечивает судебные участки мировых судей Пензенской области средствами связи;

2.2.14. обеспечивает мировых судей Пензенской области справочной и иной литературой;

2.2.15. обеспечивает судебные участки мировых судей Пензенской области оргтехникой, мебелью, канцелярскими принадлежностями, бланками процессуальных документов, знаками почтовой оплаты, конвертами, бланками исполнительных листов и другими расходными материалами;

2.2.16. организует и осуществляет контроль за сохранностью материально - технических ценностей на судебных участках мировых судей Пензенской области;

2.2.17. осуществляет функции государственного заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

2.2.18. оборудует автоматизированные рабочие места на судебных участках мировых судей;

2.2.19. обеспечивает функционирование информационно-правовых программ, компьютерной, копировально - множительной техники, телекоммуникационного оборудования и локально - вычислительных сетей, находящихся на судебных участках мировых судей области;

2.2.20. осуществляет техническое обслуживание прикладных программных продуктов, используемых на судебных участках мировых судей;

2.2.21. обеспечивает техническую защиту информации на судебных участках мировых судей и Учредителя от несанкционированного доступа и воздействия несанкционированных программ и кодов;

2.2.22. организует и контролирует надлежащую эксплуатацию сетевого оборудования, поддерживает в актуальном состоянии программное обеспечение;

2.2.23. организует и контролирует доступ работников аппаратов мировых судей к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает функционирование официальных сайтов мировых судей;

2.2.24. организует техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники;

2.2.25. получает на склад материальные запасы, имущество и распределяет их на судебные участки;

2.2.26. заключает государственные контракты для обеспечения государственных нужд, договоры на эксплуатацию и пользование помещениями, занимаемыми судебными участками;

2.2.27. иные виды деятельности, направленные на материально - техническое обеспечение деятельности мировых судей Пензенской области, не запрещенные законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Пензенской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним государственным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником для этих целей, без согласования с Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджет Пензенской области;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.5. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять государственным имуществом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Смета расходов на содержание Учреждения утверждается в установленном порядке.

4.3. Учреждение строит свои гражданско - правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

4.4.1. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию, а также от органов статистики информационно - аналитические материалы и экономико - статистические данные;

4.4.3. обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах;

4.4.4. разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Учреждения;

4.4.5. посещать судебные участки мировых судей Пензенской области в целях осуществления контроля за состоянием зданий (помещений) и их технической оснащённостью;

4.4.6. обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Учреждение;

4.4.7. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Учреждения, организации и специалистов, в том числе на договорной основе;

4.4.8. вносить предложения Учредителю по вопросам материально - технического оснащения судебных участков;

4.4.9. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Пензенской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.4.10. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

4.4.11. осуществлять материально - техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4.4.12. заключать с адвокатами договоры, предусматривающие оказание бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе либо оказание бесплатной юридической помощи конкретному гражданину в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской на обеспечение деятельности ГКУ «Госюрбюро Пензенской области»;

4.4.13. осуществлять в соответствие с действующим законодательством другие права и полномочия, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1 обеспечивать надлежащий уровень оказываемой гражданам бесплатной юридической помощи;

4.5.2. организовать надлежащее материально - техническое обеспечение деятельности мировых судей Пензенской области, работников их аппаратов и Учредителя;

4.5.3. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно за нарушения иных правил хозяйствования и прав граждан при оказании им юридической помощи.

4.5.4. предоставлять собственнику информацию, необходимую для ведения реестра государственной собственности;

4.5.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

4.5.6. принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.5.7. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

4.5.8. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.5.9. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

4.5.10. составлять и исполнять бюджетную смету;

4.5.11. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

4.5.12. формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

4.5.13. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

4.5.14. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

4.5.15. обеспечивать сотрудникам Учреждения доступ к необходимой для выполнения их должностных обязанностей информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

4.5.16. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.17. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.18. обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.19. обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.5.20. при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Пензенской области и настоящий Устав.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения, который назначается и освобождается от должности в установленном Правительством Пензенской области порядке.

5.2. Права и обязанности директора Учреждения регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

5.3. Директор Учреждения действует на принцип единоначалия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий;

5.5.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.3. распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.4. заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решение о поощрении работников либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5.5.5. определяет порядок взаимодействия со средствами массовой информации, правила публичных выступлений работников Учреждения и предоставления служебной информации;

5.5.6. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5.5.7. решает вопросы, связанные с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, выдает доверенности;

5.5.8. действует от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.5.9. издает распорядительные акты по вопросам работы Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.5.10. несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя и собственника имущества.

6. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются ,в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.
